

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Superiore
B.Russell di Guastalla_**

Oggetto: Richiesta permesso retribuito per motivi personali e familiari
(PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Art.15 CCNL 29/11/2007)

_____ L. _____ sottoscritt _____
nato il _____ a _____
residente a _____ Via _____
n. _____
in servizio presso questa scuola in qualità di _____;

CHIEDE

Ai sensi dell' art. 15 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire:

- 1) di n. _____ giorni dal _____ al _____
- 2) di n. _____ giorni dal _____ al _____
- 3) di n. _____ giorni dal _____ al _____

di permesso retribuito per i seguenti motivi:

- personali
- familiari

SI ALLEGA AUTOCERTIFICAZIONE

Data, _____

IN FEDE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art. I,
Dpr 20 ottobre 1998 n. 403-)

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e art. 47 D.P.R. del 28/12/2000)

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____ a tempo _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che sarà assente ne_ giorn _ _____

per il seguente motivo: _____

_____ li, _____

IL/LA DICHIARANTE
