

Piano per la Didattica Digitale Integrata

Piano per la Didattica Digitale Integrata	1
Premessa	2
Riferimenti Normativi	2
Analisi della situazione e definizione delle priorità	4
Analisi e gestione dei fabbisogni	5
Priorità delle azioni	5
Priorità di assegnazione dei dispositivi	5
Modalità di assegnazione	7
Connettività all'interno dell'istituto	7
Gli obiettivi da perseguire	8
Strumenti e piattaforme di riferimento	9
Definizione di piattaforme e relative operazioni	9
Formazione sugli strumenti comuni	10
Altri strumenti	10
Protocollo di attivazione di DDI	11
DDI per singoli studenti o gruppi	
DDI per l'intera classe	11
Modalità operative	11
Verifiche	12
Valutazioni	12
Adeguamento della normativa di istituto	12
Alunni con bisogni educativi speciali	13
Rapporti scuola-famiglia	14

Premessa

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado. Questa situazione ha messo docenti ed alunni nelle condizioni di adottare nuove metodologie e nuovi strumenti per ottimizzare il processo di insegnamento/apprendimento.

Il nostro Istituto, lavorando da diversi anni all'implementazione degli strumenti didattici con la didattica digitale e le nuove tecnologie in accordo con il PNSD e potendo contare sull'esperienza di un discreto numero di docenti già formati, è riuscito ad organizzare e a sostenere le nuove esigenze didattiche e formative per tutto il periodo di chiusura dello scorso anno scolastico.

Alla luce delle nuove indicazioni per l'avvio dell'anno scolastico e in accordo con il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020 e con le linee guida ministeriali per la Didattica Digitale Integrata, l'Istituto Russell ha elaborato il presente Piano scolastico per la DDI, che si caratterizza per i seguenti punti:

- propone azioni didattiche e formative complementari alla didattica in presenza e in grado di *tenere in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili*;
- applica la didattica digitale integrata come metodologia innovativa nella didattica ordinaria, sfruttando tutte le potenzialità della rete e del digitale;
- è volto a rafforzare la tradizionale esperienza di scuola sia in presenza che, in caso di nuovo lockdown o di situazioni di quarantena individuali o di gruppo, a distanza;
- fa tesoro della pregressa esperienza di DAD, in particolar modo delle criticità emerse, per elaborare metodologie e interventi didattici più efficaci.

Riferimenti Normativi

- **decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p:** prevede l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale;
- **Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388 recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza":** offre alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo;
- **decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, articolo 2, comma 3:** stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed **integra**

pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici di "attivare" la didattica a distanza;

- **decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34:**
stabilisce il finanziamento di ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.
- **decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39:**
fornisce un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla **necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.**

Analisi della situazione e definizione delle priorità

All'inizio dell'anno scolastico 20/21 è stata compiuta un'indagine presso i docenti per mettere in luce le principali difficoltà emerse durante il periodo di attivazione della didattica a distanza (vedi allegato "Rendicontazione indagine DaD 19/20"). Tra i vari aspetti, è stato messo in luce il disagio che la didattica a distanza ha causato negli studenti, disagio che ha assunto proporzioni significative in una parte minoritaria ma diffusa tra le classi oggetto della rilevazione. Tale disagio si è manifestato in difficoltà nel seguire il percorso didattico attraverso diverse esternazioni: rifiuto di accendere la webcam anche se richiesto, resistenza ad intervenire, frequenti assenze non solo quotidiane ma anche orarie, fino al vero e proprio abbandono (per fortuna temporaneo). **Per questo motivo l'Istituto "B. Russell" ha stabilito di dare piena priorità al poter garantire la didattica in presenza a tutti gli studenti**, ricorrendo alla didattica a distanza solo nei casi previsti dalle normative sanitarie.

L'esperienza del lockdown tuttavia è stata anche un'occasione per potenziare e diffondere l'utilizzo del digitale nella didattica, che anche in presenza può fornire, in determinate condizioni, importanti elementi quali:

1. Aumentare interattività durante le lezioni utilizzando videoproiettore, device dei docenti, eventuali device degli studenti e utilizzando software didattici.
2. Utilizzo ebook: docenti e studenti possono utilizzare, attraverso i propri device, ebook digitali messi a disposizione dalle case editrici sia online che offline.
3. Condivisione materiale didattico utilizzando google suite
4. Alfabetizzazione informatica sia per i docenti che per gli studenti. Per i docenti vengono attivati corsi di aggiornamento sia da parte dell'Istituto Russell che da parte dell'Ambito 19; gli studenti sono istruiti dai docenti, in particolare nelle classi prime all'interno del progetto accoglienza.

Le linee guida contenute in questo documento definiscono le priorità e le modalità di utilizzo del digitale nelle attività didattiche dell'istituto in accordo con la normativa vigente e con le linee guida della DDI emanate dal ministero.

Analisi e gestione dei fabbisogni

A partire dal lockdown della primavera 2020 l'Istituto ha continuato ad attivarsi per garantire ad ogni studente che ne fosse sprovvisto la strumentazione necessaria per seguire i percorsi didattici implementati in formato digitale. In occasione della ripresa con il nuovo anno scolastico è stato doveroso fare un bilancio di questi mesi.

Priorità delle azioni

Le due esigenze individuate sono

1. fornitura di dispositivi per le attività digitali agli studenti che ne sono sprovvisti
2. supporto alla connettività in termini di qualità e di costi relativi

Si è deciso di dare priorità al primo punto in quanto si è stimato che le questioni legate alla connettività

- possono essere risolte con una spesa contenuta e sostenibile dalle famiglie
- diventeranno significative solo nell'evenienza di un nuovo lockdown
- sono comunque gestibili solo in parte, in quanto legate anche alla copertura di rete nelle località di residenza dei vari studenti.

L'istituto si è attivato per garantire la connettività a tutti gli studenti quando ne hanno necessità per svolgere attività didattiche presso l'istituto, con l'attenzione a garantire le necessarie condizioni di sicurezza e di privacy.

Priorità di assegnazione dei dispositivi

Lo scopo dell'assegnazione di dispositivi è quello di permettere a tutti gli studenti di beneficiare delle attività didattiche e delle strategie di apprendimento basate sul digitale. Dato che le risorse a disposizione sono limitate, si definisce una priorità nell'assegnazione dei dispositivi, basata anche sul presupposto che gli studenti che hanno consolidato il proprio percorso di formazione nel nostro Istituto, valuteranno l'acquisto di uno dispositivo personale come strumento di studio e di lavoro che li accompagnerà negli anni seguenti, lasciando in questo modo l'opportunità di un sostegno ad altre persone.

I progetti ed i bandi che permetteranno all'Istituto di completare la propria dotazione di dispositivi termineranno dopo l'inizio dell'anno scolastico 20/21, quindi per poter organizzare una modalità di distribuzione dei dispositivi che permettesse di dare una risposta entro l'inizio delle lezioni, si è deciso di proseguire anche per il corrente anno scolastico, assegnando le apparecchiature seguendo l'ordine di arrivo delle richieste.

In previsione del prossimo anno scolastico, quando si sarà raggiunta una situazione più stabile, verrà istituita una graduatoria che definirà una priorità di assegnazione in base ai parametri elencati di seguito. **Tale indicazioni sono solo indicative e devono comunque essere approvate dal consiglio di istituto.**

Parametro	Priorità	Punteggio	Motivazione
Comportamento pregresso	priorità minore a studenti che hanno ricevuto un dispositivo in passato e l'hanno restituito in condizioni meno che ottimali	-20	Per evidenti motivi chi non ha dimostrato rispetto per il materiale comune perde priorità nel poterne beneficiare (oltre a doverlo risarcire)
anno di studio	Priorità maggiore alle classi prime ed eventualmente delle classi seconde. Priorità minore alle classi del triennio, in particolare per quelle ad indirizzo tecnico scientifico, con l'eccezione della terza ITI	prime +30 seconde +20 terze ITI +20 altre terze +10 quarte + 5 quinte 0	BIENNIO: per facilitare la partecipazione alle politiche digitali dell'istituto senza vincolare all'acquisto di un dispositivo studenti che potrebbero riorientarsi. TRIENNIO: il percorso scolastico è consolidato e quindi si suppone che sia ragionevole l'investimento in un dispositivo personale che servirà come strumento di studio e di lavoro. In terza ITI lo strumento inizia ad essere utilizzato in modo intensivo e richiede anche prestazioni di un certo livello. L'obiettivo è di accompagnare gli studenti in attesa che possano dotarsi di uno strumento con i requisiti necessari.
Situazione familiare	priorità maggiore alle famiglie in cui vi sono più fratelli che frequentano l'istituto Russell.	+10 per il primo fratello	Essendo necessario un dispositivo a testa, e non frequentando altri istituti che possono provvedere, questi casi sono considerati più onerosi e quindi aventi diritto di priorità.
Situazione familiare	studenti il cui ISEE ordinario è inferiore hanno maggiore priorità; decide a parità di punteggio.		Si suppone che vi siano maggiori difficoltà ad acquistare un dispositivo

Modalità di assegnazione

I dispositivi saranno assegnati in comodato gratuito per un anno; al termine dell'anno scolastico il dispositivo andrà restituito. Nel caso di danneggiamento del dispositivo la famiglia sarà tenuta al rimborso¹ e comunque otterrà una priorità inferiore nell'assegnazione per l'anno successivo (vedi paragrafo precedente). In certi casi vi sarà per la famiglia la possibilità di riscattare il dispositivo a fronte del pagamento di una quota prestabilita.

Connettività all'interno dell'istituto

Poiché la DDI è uno strumento di lavoro quotidiano che arricchisce anche la lezione in presenza, per garantire lo svolgimento delle attività che richiedono la connessione al web, l'istituto garantisce l'accesso gratuito ad internet agli studenti, in modo che esso non sia condizionato dalla disponibilità economica del possesso di traffico dati e per motivi di sicurezza e tracciabilità. Tale disponibilità sarà offerta durante le ore di lezione ed **esclusivamente allo scopo di partecipare alle attività proposte.**

L'utilizzo di internet in classe è quindi possibile solo a fronte della richiesta da parte del docente. Essa deve avvenire almeno entro le ore 13 del giorno precedente tramite l'apposito modulo predisposto². Durante l'utilizzo del wifi scolastico ogni studente è chiamato a svolgere esclusivamente le attività proposte e a rispettare in ogni sua parte il *regolamento per l'uso di internet* ("REGOLAMENTO RETE INTERNET" in allegato); il traffico di ogni studente è tracciato nominalmente ed archiviato; è quindi possibile risalire ad eventuali abusi.

¹ Il contratto di comodato specifica che il comodatario è tenuto alla conservazione con massima cura e diligenza e che le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a suo carico (art. 2d), e che in caso di furto, incendio, danno accidentale e malfunzionamento il comodatario si impegna ad avvertire immediatamente (2f) l'istituto e che nei primi tre casi è tenuto alla corresponsione del valore commerciale a nuovo dello strumento (2g).

² In attesa che la predisposizione del modulo sia completata ed in qualsiasi altra occasione in cui esso non dovesse essere disponibile, la prenotazione può avvenire inviando una mail all'indirizzo tecnici.informatici@russell.it specificando classe interessata orario di inizio ed orario di fine.

Gli obiettivi da perseguire

Il Collegio Docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata (DDI), adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Ai Dipartimenti ed ai Consigli di Classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Strumenti e piattaforme di riferimento

Definizione di piattaforme e relative operazioni

Le piattaforme di riferimento per la gestione delle principali attività sono:

- il sito di istituto
- il registro elettronico (MasterCOM)
- la Google Suite for Education (considerata a tutti gli effetti un canale istituzionale)

Nello sforzo di definire un protocollo comune che faciliti gli studenti e l'organizzazione interna sono state individuate alcune operazioni di riferimento ed il corrispondente strumento.

Attività	Piattaforma di riferimento
Gestione dei registri (presenze, argomenti delle lezioni, agenda delle attività della classe, voti)	Registro elettronico MASTERCOM
Assegnazione delle attività domestiche	Obbligatorio il Registro elettronico MASTERCOM, che deve essere puntualmente aggiornato Opzionalmente possono essere utilizzati ANCHE gli strumenti GSuite (mail/GDrive/Classrom). Nel caso alcune parti delle attività siano presenti solo nel canale opzionale (ad esempio un allegato) sul registro elettronico è necessario specificarlo (scrivendo per esempio "allegati inviati via mail")
Comunicazioni ufficiali interne	Sito (circolari) oppure GSuite for Education (mail di istituto) oppure Registro elettronico (sistema di messaggistica)
Comunicazioni ufficiali verso l'esterno	Sito (circolari) oppure Registro elettronico (sistema di messaggistica) Per situazioni eccezionali la famiglia potrà contattare il coordinatore di classe via mail. In ogni caso il docente dovrà SEMPRE sincerarsi di relazionarsi sempre e solo con uno degli indirizzi di posta elettronica depositati dalla famiglia all'atto dell'iscrizione, verificabili nella sezione anagrafica del registro elettronico.
Condivisione Materiale	GSuite for Education (Mail, Google Drive, classroom)
Incontri online	GSuite for Education (Google Calendar e Google

	Meet ³ Piattaforma Collaborate per i casi in cui la GSuite dovesse comportare limitazioni incompatibili con l'incontro.
Ricevimenti delle famiglie	Registro elettronico
Archivio verbali	GSuite for Education (Google Drive); in fase di allestimento
Archivio verifiche	Presumibilmente GSuite for Education (Google Drive); in fase di allestimento
Archivio materiale didattico	Presumibilmente GSuite for Education (Google Drive); o anche blog dedicato http://materiale-didattico.russell.it/ (da stabilire, in fase di allestimento)

Formazione sugli strumenti comuni

L'istituto organizza periodicamente attività di formazione per docenti e studenti, sia in presenza che online. Fornisce assistenza in caso di necessità e mette a disposizione del materiale sul sito <http://tutorial-tecnici.russell.it/> per una consultazione in modalità asincrona. Offre alle famiglie puntuale informazione sugli strumenti utilizzati ed assistenza in caso di necessità.

Altri strumenti

I docenti sono liberi di utilizzare altri strumenti per le attività didattiche, purché:

- rispettino i vincoli di sicurezza e di privacy
- gli studenti abbiano ricevuto un'adeguata formazione in proposito

A titolo puramente esemplificativo segue un elenco dei possibili strumenti:

- Strumenti Didattici Zanichelli (ZTE, collezioni, Creaverifiche, Tutor...) - <https://www.zanichelli.it/>
- Geogebra (<https://www.geogebra.org/>)
- Youtube (<https://www.youtube.com/>)
- Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>)
- Desmos (<https://www.desmos.com/?lang=it>)
- Moodle (ad esempio <http://moodle.russell.it/>)
- EdPuzzle (<https://edpuzzle.com/>)
- ExplainEverything (<https://explaineverything.com/>)
- Kahoot (<https://kahoot.com/>)
- Mindomo (<https://www.mindomo.com/it/>)
- Diagrams.net (<https://www.diagrams.net/>)
- Quizlet (<https://quizlet.com/it>)

³ da verificare in base all'evoluzione delle norme sulle licenze del prodotto.

- BBC learning English (<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>)
- screencast-o-matic (<https://screencast-o-matic.com/>)

Protocollo di attivazione di DDI

Il nostro Istituto prevede di attivare la DDI o per l'intera classe (DaD) o per uno o più alunni, cioè nella situazione "mista" in cui un gruppo possa seguire in aula mentre uno o più alunni sono nelle condizioni di dover seguire da remoto la lezione.

DDI per singoli studenti o gruppi

nell'eventualità che si presentino situazioni di quarantena individuali o di gruppo, o per alunni il cui stato di fragilità e l'impossibilità a seguire le lezioni in presenza sia debitamente certificato e si protragga per un periodo di tempo di almeno 10 giorni. La DDI sarà attivata su esplicita richiesta da parte della famiglia tramite un messaggio inviato **tramite sistema di messaggistica del registro elettronico** al coordinatore della classe, che provvederà ad inoltrare la comunicazione al resto del consiglio di classe ed alla vicepresidenza.

Tutte le metodologie utilizzate e programmate saranno volte a favorire l'apprendimento mettendo al centro l'individualità degli alunni coinvolti e favorendo una piena armonia delle attività sincrone ed asincrone nel rispetto di tempi di concentrazione e di attenzione.

DDI per l'intera classe

In caso di lockdown o di quarantena per l'intera classe viene attivata la didattica a distanza. Verrà garantito un minimo di 20 ore settimanale di lezioni in modalità sincrona, ed ogni docente è tenuto a coprire in tale forma almeno il 50% del proprio orario.

L'orario mattutino delle lezioni ricalcherà quello previsto dall'istituto; i docenti cercheranno di garantire una pausa significativa tra una lezione e l'altra. Facoltativamente il docente potrà spostare in orario pomeridiano alcune attività concordandolo con la classe e tenendo in considerazione il carico di lavoro quotidiano e gli impegni previsti per il giorno seguente.

È opportuno che l'attività didattica non si concentri esclusivamente sulla modalità sincrona ma preveda anche attività asincrone che permettano agli studenti di gestire in autonomia i propri tempi di lavoro. Tali attività devono essere calibrate e monitorate dall'insegnante in modo da accompagnare efficacemente il discente nel percorso di apprendimento compatibilmente con il grado di autonomia raggiunto dallo stesso.

Modalità di operative

Ogni docente è tenuto a creare degli eventi comprensivi di videochiamata su Google Calendar in corrispondenza delle proprie ore di lezione; a tali eventi inviterà gli studenti impossibilitati a frequentare in presenza.

Il docente potrà registrare la lezione nelle situazioni in cui lo reputa opportuno e necessario al fine di mettere le registrazioni stesse a disposizione degli studenti. Per fare questo sarà necessaria una liberatoria sottoscritta dalle famiglie in cui accettano la registrazione della lezione e dichiarano di impegnarsi a non diffondere il materiale.

Verifiche

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti. Ove possibile per le verifiche di tipo sommativo si privilegerà una modalità di verifica in presenza.

Sia in presenza che a distanza, accanto alle classiche prove orali o scritte (test con risposte V/F, comprensione e analisi di testi, brevi traduzioni, produzione scritta, risoluzione e analisi di problemi ecc.) si potranno utilizzare anche Google Moduli, Documenti condivisi con Google Drive, invio foto elaborati via mail ed altre piattaforme didattiche (fatto salvo il rispetto delle condizioni enunciate al paragrafo "Altri strumenti"). I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, attenendosi alle istruzioni che verranno pubblicate dopo un'indagine sulle metodologie più adeguate per adempiere a questa incombenza.

Valutazioni

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Adeguamento della normativa di istituto

È stato integrato il regolamento di istituto includendo le regole per un corretto utilizzo degli strumenti informatici ed un codice di comportamento da tenere durante le lezioni a distanza. Le stesse integrazioni sono state riportate nel patto di corresponsabilità sottoscritto dalle famiglie.

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANI CHE IRROGANO LA SANZIONE
Comportamenti che contrastino con le disposizioni circa le norme di sicurezza e di	1. Nota disciplinare 2. in caso di recidiva	Docente oppure D.S.

<p>tutela della salute in periodo di emergenza sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingresso a scuola in condizioni di salute non accettabili - Mancato rispetto delle distanze richieste - Mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale laddove obbligatori - Permanenza nell'edificio oltre il consentito - Presenza in locali scolastici non di propria pertinenza 	<p>sospensione dalle lezioni</p> <p>3. applicazione delle norme di legge previste nei diversi casi ed eventuale segnalazione del fatto agli organi competenti</p>	<p>D.S. su delibera del CdC</p>
<p>Comportamenti che contrastino con le regole di buona educazione e correttezza durante la didattica digitale integrata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentarsi in ritardo - Presentarsi con atteggiamento inappropriato (abbigliamento, postura...) - Accedere con credenziali diverse – cedere ad altri il link di accesso - Comportamenti non corretti e trasparenti durante interrogazioni e verifiche. Tenere telecamera e microfono accesi o spenti senza rispettare le disposizioni del docente. - Utilizzo di un linguaggio o di immagini inappropriati, offensivi o volgari - Mancato rispetto delle norme sulla privacy 	<ul style="list-style-type: none"> - Nota disciplinare - in caso di recidiva o di particolare gravità sospensione dalle lezioni - applicazione delle norme di legge previste nei diversi casi ed eventuale segnalazione del fatto agli organi competenti 	<p>Docente oppure D.S.</p> <p>D.S. su delibera del CdC.</p>

Alunni con bisogni educativi speciali

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali l'eventuale coinvolgimento in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 (DSA) e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali (BES) dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani

Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare con la possibilità di registrare le lezioni (fermo restando la necessità della liberatoria di cui al paragrafo “Modalità operative”), essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

In ogni caso si garantirà il supporto delle figure di riferimento (educatori o insegnanti di sostegno). Tutte le decisioni assunte saranno riportate nei rispettivi Piani Educativi Individualizzati e nei Piani Didattici Personalizzati.

Rapporti scuola-famiglia

Lo strumento principale di comunicazioni con l'utenza, genitori e studenti, resta il sito della scuola, che ospita una pagina specifica dedicata all'emergenza Covid-19 e che metterà in evidenza in home page le comunicazioni principali. Anche in caso di rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituto Russell assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie.

Allo scopo di limitare il più possibile rischi di diffusione di contagio, i colloqui con i genitori avverranno esclusivamente on line attraverso la corrispondente funzionalità messa a disposizione dal registro elettronico. Ogni docente comunicherà alla dirigenza ed inserirà nel Registro Elettronico gli orari di ricevimento on line, che potranno essere sia di mattina (in tal caso il docente, se a scuola, avrà uno spazio dedicato per la connessione) sia di pomeriggio (dalle 8:00 alle 18:00), mantenendo, come di consueto, un orario settimanale di ricevimento. Sarà il docente stesso ad avviare, all'orario previsto, la chiamata con la famiglia.

Anche in caso di rinnovate condizioni di emergenza, Istituto Russell assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie