

## **REGOLAMENTO LABORATORIO DI FISICA**

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano all'aula adibita a Laboratorio di Fisica, plesso B nell'edificio sede del IISS B. Russell Guastalla.

### **NORME GENERALI DI ACCESSO AL LABORATORIO**

#### **Art. 1: SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI**

- a) L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti dei Dipartimenti di Matematica/Fisica e Scienze, all'assistente tecnico in servizio nel laboratorio, alle classi accompagnate dall'insegnante e al personale addetto alle pulizie;
- b) E' vietato l'accesso al laboratorio agli alunni non accompagnati dall'insegnante.
- c) All'ingresso in laboratorio devono essere segnalati all' assistente tecnico e/o ai docenti eventuali danni, disordine, sporco.
- d) Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. E' assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose.
- e) Gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto, non devono aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione.
- f) In laboratorio è vietato mangiare, bere o fare qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.
- g) Il posto e le dotazioni di laboratorio devono essere mantenuti puliti e integri; ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli.
- h) Nell'esecuzione degli esperimenti è necessario eseguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna azione non contemplata.
- i) I capelli lunghi vanno legati dietro la nuca e si devono evitare indumenti con estremità penzolanti (foulard, sciarpe, ...).
- j) In caso di problemi, dubbi, incidenti anche lievi, avvertire l'insegnante o l'assistente tecnico.
- k) In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o di patologie, avvertire l'insegnante all'inizio dell'anno scolastico.

#### **ART. 2: ORARI DI ACCESSO**

- a) L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato da un registro di prenotazione, messo a disposizione dei docenti dal responsabile;
- b) L'orario è compreso tra le 07.55÷13,20 dal lunedì al sabato;

- c) I docenti che hanno prenotato concorderanno con l'assistente tecnico, qualche giorno prima dell'utilizzo, le modalità del lavoro da svolgere.

### **ART. 3: APERTURA DEI LABORATORI**

- a) Negli orari in cui l'assistente tecnico non presta servizio nel laboratorio e non sono presenti classi che svolgono attività, le porte esterne del laboratorio devono rimanere chiuse.
- b) Le chiavi d'accesso al laboratorio sono depositate presso il centralino.
- c) Il docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico o in sua assenza è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.

### **ART. 4: USI DIVERSI DEI LABORATORI**

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di fisica deve essere esplicitamente autorizzato dalla Dirigenza, sentito il parere del Responsabile del Laboratorio.

### **ART. 5: NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI**

- a) Gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi a ciò preposti in aula o comunque negli ambienti esterni al laboratorio.
- b) E' vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente o dell'assistente tecnico.
- c) E' vietato entrare nei laboratori con cibi o bevande.
- d) Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.

## **NORME GENERALI DI UTILIZZO DEI LABORATORI**

### **ART. 6: USO DEI BANCONI DEL LABORATORIO PER ESPERIENZE DI GRUPPO**

- a) La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività; il materiale da utilizzare sarà reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli gruppi di studenti da parte del docente o dell'assistente tecnico.
- b) Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

### **ART. 7: CONCLUSIONE DELLE ESERCITAZIONI**

- a) Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, disattivando gli impianti eventualmente utilizzati.

- b) Il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente o dall'assistente tecnico.
- c) I docenti devono terminare le attività sperimentali in tempo utile a consentire il riordino del materiale.
- d) I docenti e l'assistente tecnico. devono controllare, al termine della lezione la corretta applicazione di quanto stabilito ai commi precedenti.

## **NORME CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE**

### **ART. 8: NORME GENERALI SULL'USO DELLA STRUMENTAZIONE**

- a) Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione.
- b) E' vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio;
- c) Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante.
- d) A tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e docenti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature.
- e) E' vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

### **ART. 9: INTEGRITÀ DEL POSTO DI LAVORO E RESPONSABILITÀ**

- a) Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti.
- b) L'insegnante avrà cura di stendere apposito rapporto scritto segnalando le anomalie riscontrate.
- c) Gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato.
- d) In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

### **ART. 10: INFORMAZIONE PREVENTIVA SUI FATTORI DI RISCHIO**

Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione della documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare - in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni - e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

**ART. 11: *NORME SPECIFICHE CONCERNENTI ESPERIENZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE***

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale in laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a) Usare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature.
- b) maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, cacciaviti, utensili meccanici in genere.
- c) Realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica esclusivamente a tensione disinserita.
- d) Munirsi di guanti atermici o di altro adeguato dispositivo protettivo individuale per maneggiare corpi ad elevata temperatura.
- e) Muovere tutti i materiali ad elevata temperatura esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro.
- f) Indossare strumenti di protezione della vista ed evitare di osservare direttamente le sorgenti di radiazione coerente ad alta energia (LASER).
- g) In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori.
- h) In caso di principio di incendio, non spegnere con acqua, ma utilizzare l'apposito estintore a polvere.

**NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO**

**ART. 12: *DOCUMENTAZIONE***

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) Regolamento laboratorio;
- b) Norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti;
- c) Registro prenotazioni;
- d) Registro presenze;
- e) Registro per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale.

Una copia del presente Regolamento e del Piano di Evacuazione devono essere esposte in modo ben visibile all'interno di ciascun laboratorio.

**ART. 13: NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE**

- a) Il laboratorio deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso per eventuali e limitati interventi di prima necessità.
- b) Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.
- c) Per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

**ART. 14: NORME ACCESSORIE DI SICUREZZA E PREVENZIONE**

- a) All'inizio di ogni anno scolastico, e se ritenuto necessario, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il Regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche.
- b) Il responsabile del laboratorio comunica a tutti i docenti, che ne informeranno ove necessario le rispettive classi, le variazioni apportate alla struttura, alla dotazione e al Regolamento dei laboratori.

**ART. 15: ADEMPIMENTI DEL PERSONALE TECNICO IN TEMA DI PREVENZIONE**

Il personale tecnico ha l'obbligo, durante l'attività lavorativa, di:

- a) Rispettare far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal Regolamento.
- b) Verificare mensilmente l'efficienza degli impianti sezionatori di energia e degli impianti di alimentazione di acqua, delle attrezzature antincendio e di emergenza sanitaria.
- c) Verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonee all'impiego previsto, integre e correttamente funzionanti;
- d) Consegnare prima delle esperienze, ove richiesto dalle stesse, i mezzi di protezione individuale.

**ART. 16: CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE**

Al termine dell'attività giornaliera l'assistente tecnico o, in sua assenza, un addetto del personale ATA, ha il compito di:

- a) Controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua.
- b) Controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche.
- c) Controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette.
- d) Controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie.
- e) Chiudere a chiave i laboratori.

- f) I docenti che utilizzano i laboratori al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico hanno l'obbligo di adempiere personalmente a quanto previsto dai precedenti commi.

**ART. 17: MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEI LABORATORI**

- a) Tutti coloro che operano all'interno dei Laboratori di Fisica sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il presente Regolamento;
- b) Tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento;
- c) Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Presidenza.

**Il Responsabile del Laboratorio**

**Il Dirigente Scolastico**

---

---